

PREMESSE

L'appalto in argomento tratta la prestazione di servizi per la consegna, il ritiro e la spedizione della corrispondenza, compresa la notifica di atti giudiziari.

Allo stato attuale la sede ANAS di Cagliari fruirà di tale servizio sino al prossimo 30.06.2022, data di scadenza del precedente contratto.

Al fine di garantire continuità del servizio risulta urgente ed imprescindibile procedere con l'assegnazione dell'affidamento in argomento.

L'importo dei servizi di cui all'oggetto rientra nei limiti fissati dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016.

L'importo massimo stimato dell'affidamento, della durata di anni 2, è di euro 39.900,00, € 19.950 all'anno, oltre gli oneri di legge (importo stimato sulla base della media della spesa sostenuta negli ultimi tre anni).

ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

La fornitura ha per oggetto il servizio di consegna, ritiro e spedizione della corrispondenza comprese le notifiche di atti giudiziari ANAS.

La ditta aggiudicataria è tenuta a:

1) ritirare quotidianamente tutta la corrispondenza compartimentale da spedire ogni giorno lavorativo non festivo dal lunedì al venerdì tra le ore 11.00 e le ore 12.00, all'ufficio Protocollo Generale presso la sede di Via Biasi, 27 - 09131 Cagliari.

L'Unità Organizzativa Segreteria Generale/Protocollo accompagnerà con apposita distinta riepilogativa, la consegna della corrispondenza quotidiana.

Dell'avvenuto ritiro, l'Appaltatore dovrà rilasciare c/o la Portineria ANAS apposita attestazione, riportante la data, l'ora e il nominativo dell'incaricato che ha effettuato il servizio;

2) consegnare ai destinatari gli invii postali della Società, garantendo il servizio di consegna cinque giorni la settimana, nel più breve tempo possibile e comunque entro 3 giorni lavorativi per la

Struttura Territoriale Sardegna

Via G. Biasi, 27 - 09131 Cagliari T [+39] 070 52971 - F [+39] 070 5297268
Pec anas.sardegna@postacert.stradeanas.it - www.stradeanas.it

Anas S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane

Società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. e concessionaria ai sensi del D.L. 138/2002 (convertito con L. 178/2002)

Sede Legale: Via Monzambano, 10 - 00185 Roma T [+39] 06 44461 - F [+39] 06 4456224

Pec anas@postacert.stradeanas.it

Cap. Soc. Euro 2.269.892.000,00 Iscr. R.E.A. 1024951 P.IVA 02133681003 C.F. 80208450587



corrispondenza nell'ambito del territorio Regionale ed entro 5 giorni lavorativi quella destinata al territorio nazionale esterno alla Regione Sardegna, conteggiati dal giorno successivo al ritiro;

Il servizio di spedizione prevede la lavorazione in giornata di tutta la corrispondenza prelevata presso la sede operativa dell'Appaltatore e si articolerà come segue:

a) controllo e verifica della distinta ANAS suddivisa per tipologia di corrispondenza (corrispondenza prioritaria, corrispondenza raccomandata e assicurata, atti giudiziari, pacchi, varie).

b) preparazione della corrispondenza per la distribuzione, differenziata a seconda della tipologia della stessa;

c) pesatura e affrancatura di tutta la corrispondenza da inviare;

d) distribuzione finale della stessa, con recapito diretto al destinatario nei tempi indicati al precedente punto 3, compresa la notifica degli atti giudiziari.

Le operazioni di cui sopra saranno svolte in tempo utile affinché gli invii della corrispondenza siano immessi nel circuito nazionale di recapito entro la giornata stessa di raccolta della medesima. In caso di affidamento di quantitativi particolarmente consistenti, la tempistica verrà di volta in volta concordata con ANAS, dovendo in ogni caso l'Appaltatore assicurare la spedizione in giornata di raccomandate, assicurate e atti giudiziari.

3) L'Appaltatore provvede alla consegna a mano o alla compilazione e invio alla mail anas.sardegna@stradeanas.it, entro il giorno lavorativo successivo al ritiro, di apposite schede di rendiconto riassuntivo giornaliero con la rilevazione quantitativa, le tipologie della corrispondenza spedita.

4) L'Appaltatore trasmette mensilmente via e-mail (formato aperto) un rendiconto dettagliato in grado di rilevare i seguenti dati: carico giornaliero, settimanale, mensile e annuale, per tipologia di invio e per tariffa di peso.

5) L'Appaltatore mette a disposizione di ANAS una piattaforma informatica online, con accesso riservato, che permetta di seguire nel dettaglio tutta la corrispondenza tracciabile immessa nel circuito di spedizione e di consegna.

6) L'Appaltatore garantisce ai destinatari il ritiro delle raccomandate non consegnate attraverso almeno un punto di giacenza per ogni Città.

7) L'Appaltatore fornisce tutta l'eventuale modulistica postale necessaria per le varie tipologie di spedizione.

8) L'Appaltatore garantisce il servizio continuativo dal lunedì al venerdì per 12 mesi all'anno; sarà cura di ANAS - Struttura Territoriale Sardegna comunicare tempestivamente eventuali diverse chiusure/aperture dei propri uffici.

9) L'Appaltatore si impegna a svolgere il servizio oggetto dell'appalto secondo le disposizioni normative impartite dal Ministero competente (Autorità di Regolamentazione), in osservanza al Decreto Legislativo n. 261/99 e s.m.i. nonché delle disposizioni tutte che regolano l'esercizio dei servizi postali.

ART. 3 - DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

Il contratto prevede l'avvio del servizio in data 01 luglio 2022 e avrà la durata di anni 2 (DUE) con scadenza il 30.06.2024.

ANAS si riserva il diritto di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione di un nuovo contraente e non oltre € 9.000. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 4 - REQUISITI

La Ditta, per l'acquisizione del servizio in oggetto, dichiara quanto segue:

1) di essere in possesso dell'autorizzazione generale e licenza individuale per fornitori di servizi postali, rilasciate dal Ministero competente ai sensi del D.lgs. 261/1999 e s.m.i.;

2) di essere in possesso dell'autorizzazione, rilasciata dal Gestore del Servizio Postale Universale, ad effettuare operazioni di affrancatura per conto terzi con propria macchina affrancatrice, con facoltà di addebitare nel proprio conto di credito postale il controvalore di affrancatura di spettanza del terzo nel cui interesse la corrispondenza viene spedita;

3) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

4) di garantire per tutta la durata del servizio una sede operativa in Cagliari.

ART. 5 – CORRISPONDENZA IN USO

POSTA ORDINARIA	RACCOMANDATA SEMPLICE	RACCOMANDATA A/R	ATTI GIUDIZIARI	PACCO
0-20 GR.	0-20 GR.	0-20 GR.	0-20 GR.	0 - 1,00 KG
21-50 GR.	21-50 GR.	21-50 GR.	21-50 GR.	1,1 - 2,00 KG
51-100 GR.	51-100 GR.	51-100 GR.	51-100 GR.	2,1 - 3,00 KG
101-250 GR.	101-250 GR.	101-250 GR.	101-250 GR.	3,1 - 5,00 KG
251-350 GR.	251-350 GR.	251-350 GR.	251-350 GR.	
351-500 GR.	351-500 GR.	351-500 GR.	351-500 GR.	
501-1000 GR.	501-1000 GR.	501-1000 GR.	501-1000 GR.	
1001-2000 GR.	1001-2000 GR.	1001-2000 GR.	1001-2000 GR.	

POSTA ORDINARIA ESTERO	RACCOMANDATA SEMPLICE ESTERO
0-20 GR.	0-20 GR.
21-50 GR.	21-50 GR.
51-100 GR.	51-100 GR.
101-250 GR.	101-250 GR.
251-350 GR.	251-350 GR.
351-500 GR.	351-500 GR.
501-1000 GR.	501-1000 GR.
1001-2000 GR.	1001-2000 GR.